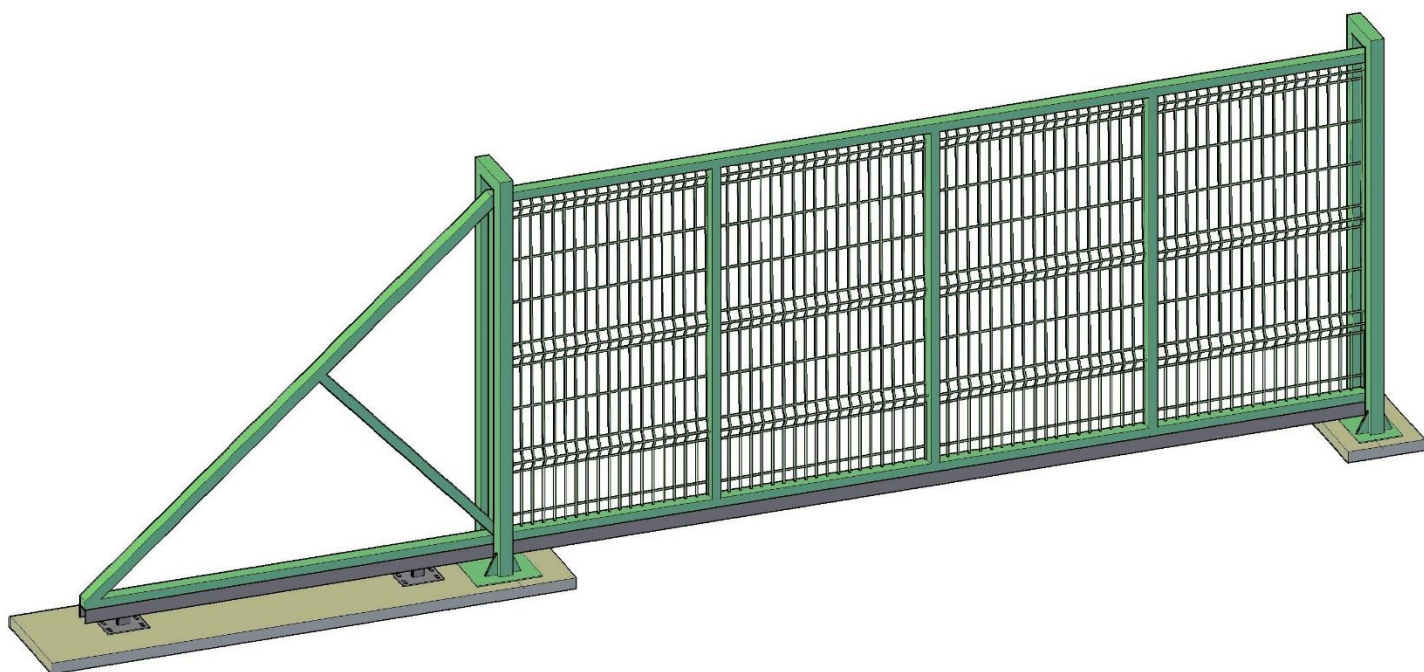


РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

ВОРОТА ОТКАТНЫЕ



2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание и работа изделия
 - 1.1 Назначение изделия
 - 1.2 Устройство изделия
2. Порядок работы изделия
 - 2.1 Порядок работы ворот с ручным управлением
 - 2.2 Порядок работы ворот с автоматическим управлением
3. Требования безопасности
4. Уход за изделием
5. Сервисное обслуживание
6. Перечень регламентных работ
7. Гарантийные обязательства
 - 7.1 Гарантийный срок
 - 7.2 Гарантийные обязательства изготовителя
 - 7.3 Условия предоставления гарантии и гарантийного обслуживания

Уважаемый покупатель!

Благодарим Вас за приобретение нашей продукции и надеемся, что ее качество подтвердит правильность Вашего выбора.

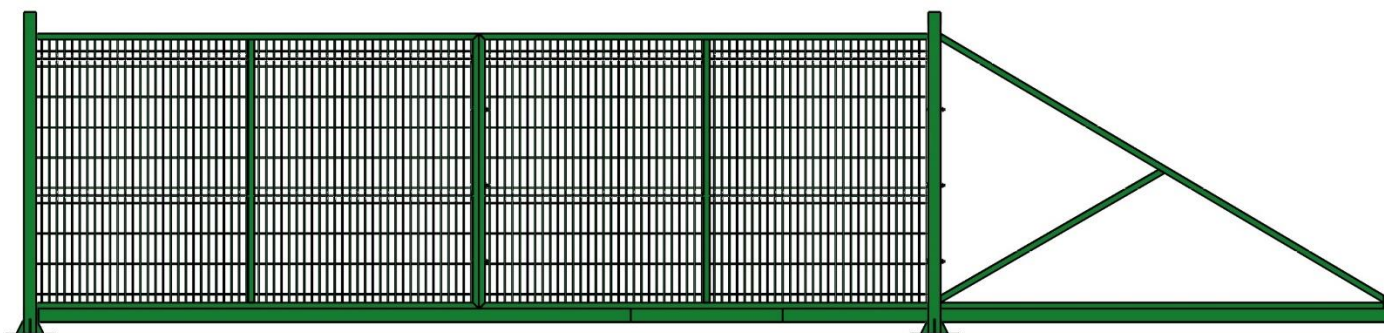
В связи с постоянным совершенствованием конструкции ворот Производитель оставляет за собой право на внесение изменений в данное руководство без предварительного уведомления потребителей.

1. ОПИСАНИЕ И РАБОТА ИЗДЕЛИЯ

1.1 НАЗНАЧЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ

Ворота откатные самонесущие предназначены для закрывания проезда на территорию объектов, расположенных в промышленных, торгово-коммерческих, общественных и жилых зонах.

Ворота монтируются за проемом ограждения.



1.2 УСТРОЙСТВО ИЗДЕЛИЯ

Основными частями ворот являются:

- Створка ворот с установленным заполнением,
- Столбы с улавливателями,
- Ролики.

Створка ворот изготовлена из металлических профилей с заполнением 2D (3D) панелями.

В комплект ворот входят:

- Створка ворот с установленным заполнением;
- Опоры роликовые, предназначенные для перемещения створки;
- Ролики направляющие, предназначенные для выравнивания створки;
- Столбы, с установленными в них улавливателями.

К поддерживающим элементам относят столб(ы) удерживающий, с установленными на него поддерживающими роликами, которые служат для направления движения створки

и ее удерживания в вертикальном положении. В некоторых случаях, вместо удерживающего столба применяются кронштейны, закрепляемые непосредственно к конструкциям ограждения проема. Улавливатели предназначены для фиксации ворот в закрытом положении. Улавливатели могут устанавливаться как на кронштейны, так и на дополнительный притворный столб.

При автоматизации ворота комплектуются электроприводом.



2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ

2.1 ПОРЯДОК РАБОТЫ ВОРОТ С РУЧНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

Открывание створки ворот.

- Открыть засов, зафиксировать его в открытом положении.
- Открыть ворота, сдвигая створку ворот по опорам роликовым до полного открытия.

Закрывание створки ворот.

- Закрывать ворота, сдвигая створку до ее попадания в улавливатели.
- Запереть ворота, закрыв их на засов.

2.2 ПОРЯДОК РАБОТЫ ВОРОТ С АВТОМАТИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ

При эксплуатации ворот, оснащенных электроприводом, устройствами дистанционного управления и иными дополнительными средствами управления, следует пользоваться эксплуатационными документами на электропривод и дополнительные устройства.

Внимание! Включение электропривода производить только при не запертых на засов воротах для предотвращения поломки деталей и механизмов ворот и/или электропривода.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Примененные в конструкции ворот элементы обеспечивают полную безопасность изделия в эксплуатации при соблюдении техники безопасности.

При управлении воротами следует осуществлять визуальный контроль над процессом открывания/закрывания створки ворот с целью предотвращения появления в рабочей зоне людей и посторонних предметов.

В процессе эксплуатации ворот запрещается:

- Препятствовать движению створки ворот;
- Находиться в зоне движения створки при ее закрывании;
- Передавать пульт дистанционного управления детям;
- Эксплуатировать ворота при наличии видимых повреждений створки, опор роликовых,
- Улавливателей, тросовых растяжек и других элементов створки ворот;
- Самостоятельно производить ремонт ворот.

Въезд/выезд допускается осуществлять только после того, как ворота остановились в крайнем положении (открыты). При этом необходимо убедиться в том, что исключена возможность касания конструктивных элементов ворот транспортным средством. Запрещается самостоятельно вносить изменения в конструкцию ворот, в том числе встраивать дополнительные конструкционные элементы. Это может привести к поломке или ускоренному износу элементов конструкции.

В случае возникновения нарушений и неисправностей в работе Ваших ворот, в частности, в случае возникновения необычного шума, запаха или чего-либо, вызывающего беспокойство, немедленно прекратите использование ворот и обратитесь в сервисную службу организации, осуществлявшей монтаж ворот или специализированную сервисную службу (организацию).

4. УХОД ЗА ИЗДЕЛИЕМ

С целью поддержания изделий в постоянной технической исправности и готовности к работе все элементы ворот необходимо содержать в чистоте. Для очистки использовать ветошь и моющие неагрессивные растворы.

При попадании на поверхности ворот агрессивных химических веществ смыть их Средствами, предназначенными для мытья агрессивных химических веществ. При появлении коррозии на поверхностях произвести зачистку и покраску.

Для надежной и долговечной работы ворот необходимо выполнять следующие требования:

- Разрешается эксплуатация только правильно отрегулированных ворот;
- На пути движения створки ворот не должно быть помех и препятствий;
- Производить периодическую смазку роликов консистентной смазкой (Литол 24 или аналогичной);
- Обеспечить плавность хода створки при открывании/закрывании вручную. При использовании электропривода не ускорять и не задерживать ход створки;
- Не оставлять ворота на долгий срок в приоткрытом или полуоткрытом положении;

- Эксплуатацию ворот в зимний период или после длительного нахождения в закрытом положении необходимо начать с очистки от снега, льда или грязи.

Запрещается:

- Открывать/закрывать ворота при закрытом положении засова;
- Любое вмешательство в конструкцию ворот;
- В случае комплектации ворот электроприводом – открывать/закрывать ворота вручную, не разблокировав привод;
- Эксплуатировать ворота при наличии загрязнений конструкции ворот, которые могут привести к выходу ворот из строя;
- Эксплуатировать ворота в случае выхода из строя одной или более комплектующих.

5. СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Ворота представляют собой устройство, включающее в себя ряд подвижных деталей и механизмов. Для бесперебойной работы, а также для обеспечения безопасной эксплуатации ворота необходимо периодически подвергать техническому осмотру и обслуживанию по перечню регламентных работ.

Сервисное обслуживание ворот должно проводиться только сотрудниками специализированной сервисной службы (организации) или специалистами предприятия, осуществлявшего монтаж изделия. При сервисном обслуживании необходимо использовать оригинальные запчасти/узлы Изготовителя.

Необходимо проводить сервисное обслуживание не реже 1 раза в год. Первое сервисное обслуживание необходимо проводить через три месяца после установки ворот. Сервисное обслуживание ворот в особых условиях эксплуатации должно проводиться не реже одного раза в 3 месяца.

К особым условиям эксплуатации относятся следующие случаи эксплуатации ворот:

- Въезды на территории и стоянки с интенсивностью использования ворот более 30 циклов в день;
- Эксплуатация ворот в сложных климатических условиях (в 3 и более ветровых зонах, районы с продолжительным (более 6 месяцев) периодом воздействия отрицательных температур).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ ВОРОТ

1. Произвести визуальный осмотр всех элементов ворот на наличие повреждений и потертостей;
2. Произвести визуальный и инструментальный осмотр вертикальности/горизонтальностей всех элементов ворот;
3. Произвести смазку роликов консистентной смазкой;
4. Произвести регулировку опорных роликов для обеспечения плавности хода.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1 ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

Изготовитель предоставляет гарантию на изделие в течение 24 (двадцати четырех) месяцев.

При комплектации изделия электроприводом гарантия на электропривод предоставляется в пределах гарантийного срока, установленного изготовителем электроприводов.

Гарантийный срок на изделие исчисляется с даты поставки изделия, а в случае невозможности определить дату поставки – с даты изготовления.

7.2 ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗГОТОВИТЕЛЯ

В течение гарантийного срока Изготовитель обеспечивает устранение всех выявленных в изделиях скрытых неисправностей производственного характера.

Под «скрытыми неисправностями производственного характера» понимаются: неисправности, вызванные дефектом материала или нарушением технологического процесса изготовления деталей (комплектующих).

Факт выявления неисправностей в обязательном порядке подтверждается соответствующим двусторонним Актом (рекламационным, дефектным, иным), который составляется при обязательном участии специализированной сервисной службы (организации) или предприятия, осуществлявшего монтаж изделия.

В случае выявления до истечения гарантийного срока в изделии скрытых неисправностей производственного характера, подтвержденных соответствующим двусторонним Актом, и если Изготовитель не докажет, что неисправность возникла после передачи изделия покупателю вследствие нарушения покупателем правил, установленных настоящим Руководством, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы, Изготовитель обязуется по собственному выбору:

- Безвозмездно произвести замену некачественных деталей (комплектующих) на детали (комплектующие) надлежащего качества;
- Безвозмездно произвести ремонт некачественных деталей (комплектующих).

Замененные детали (комплектующие) переходят в собственность Изготовителя. Гарантийный срок деталей (комплектующих) установленных взамен некачественных равен гарантийному сроку заменяемых деталей (комплектующих).

7.3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ И ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Гарантия Изготовителя действительна при условии надлежащего монтажа изделия, выполненного квалифицированным персоналом. Данные об организации, которая производила монтаж, указываются в Паспорте изделия. Изготовитель не отвечает за недостатки изделия, которые возникли вследствие ненадлежащего монтажа изделия.

Гарантийное обслуживание производится при условии соблюдения Пользователем правил эксплуатации и ухода за изделием. Изготовитель не отвечает за недостатки изделия, которые возникли вследствие нарушения правил и норм эксплуатации изделия, указанных в Руководстве по эксплуатации.

Обязательным условием выполнения гарантийных обязательств Изготовителем является прохождение изделием планового технического обслуживания в соответствии с разделом 5 Руководства по эксплуатации.

О каждом плановом техническом обслуживании должна быть сделана отметка в Паспорте изделия (раздел «Учет технического обслуживания»).

Для гарантийного обслуживания обязательным является наличие следующих документов:

- Паспорт;
- Руководство по эксплуатации.

Гарантийный ремонт осуществляется только при наличии оригинала Паспорта изделия.

Гарантия не распространяется на:

- Неисправности, возникшие вследствие нарушения правил эксплуатации и ухода за изделием;
- На неисправности, являющиеся следствием естественного износа с учетом условий и интенсивности эксплуатации изделия;
- На детали (комплектующие), подверженные отчетливо выраженному эксплуатационному износу (имеющие ресурс эксплуатации, указанный в Паспорте изделия и Технических документах Изготовителя деталей (комплектующих));
- Повреждения изделия, возникшие вследствие действий Заказчика или иных третьих лиц;
- Неисправности и дефекты, вызванные внешним воздействием на изделие (огонь, вода, соли, кислоты, щелочи и пр.);
- Неисправности, возникшие при попытке самовольной регулировки, ремонта, переустановки или переделки изделия;
- Неисправности, возникшие из-за использования комплектующих изделий производства иных компаний без согласия Изготовителя изделия;
- Неисправности, обусловленные отсутствием регулярного технического обслуживания и осмотра изделия, установленных разделом 5 Руководства по эксплуатации;
- Неисправности, возникшие вследствие ремонта, произведенного не специализированной сервисной службой (организацией) или не предприятием, осуществлявшим монтаж изделия.

Контактная информация

Юр. лицо: ООО «ПАРКЗД»

Торговая марка: система ограждений PARK3D

Единая горячая линия: 8 (800) 333 04 20

Сайт: www.park3d.ru

Эл. почта: mail@park3d.ru

Завод находится в г. Екатеринбург (Уральский филиал) ул. Космонавтов 11/1, Тел.: 8 (343) 288 70 87

Филиалы:

- г. Екатеринбург (Уральский филиал) проспект Космонавтов 11Д, офис 1.
Тел.: 8 (343) 288 70 87.
- г. Москва (Московский офис), Бизнес парк Румянцево, Киевское шоссе, 22-й км, домовладение 5, этаж 2, блок Е, офис 6, Тел.: 8 (499) 110 64 87.
- г. Самара, ул. Карбышева 67, офис 52, Тел.: 8 (846) 300-44-50.
- г. Казань (филиал Поволжье) ул. Некрасова 23, офис 27, Тел.: 8 (843) 212 26 10.
- г. Тюмень (Западно-Сибирский филиал) ул. Баумана 29, офис 512, Тел.: 8 (345) 257 80 87.
- г. Пермь (Пермский офис) ул. Ким 77, Тел.: 8 (342) 235 79 33.

Область покрытия: все регионы РФ и СНГ.